



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 05.02.2020 № 02.00-67/0163
(на основании решения Ученого совета
от 30.01.2020 протокол № 6)

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ И ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Вологда
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Формы государственной итоговой аттестации.....	4
3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.....	4
4. Порядок работы ГЭК	6
5. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	7
6. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний.....	13
8. Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам.....	14
Приложение 1. Форма представления кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии, осуществляющего основную профессиональную деятельность в образовательной организации.....	15
Приложение 2. Форма представления кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии, являющегося потенциальным работодателем / представителем работодателя.....	16
Приложение 3. Форма служебной записки о составе государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации на предстоящий год.....	17
Приложение 4. Форма служебной записки о составе апелляционной комиссии по результатам проведения государственных аттестационных испытаний на предстоящий год.....	18
Приложение 5. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена по направлению подготовки.....	19
Приложение 6. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося.....	21
Приложение 7. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося.....	23
Приложение 8. Форма отчёта государственной экзаменационной комиссии.....	25
Приложение 9. Формалиста ознакомления обучающихся с программой ГИА, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций.....	29
Приложение 10. Форма расписания государственной итоговой аттестации на предстоящий год.....	30
Приложение 11. Форма заявления об установлении дополнительного срока прохождения государственного аттестационного испытания).....	31
Приложение 12. Форма приказа о продлении сроков ГИА обучающимся	32
Приложение 13. Форма заявления о восстановлении для повторного прохождения ГИА	33
Приложение 14. Форма заявления о создании специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с учетом индивидуальных особенностей обучающегося-инвалида	34
Приложение 15. Форма протокола заседания апелляционной комиссии о соблюдении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.....	35
Приложение 16. Форма протокола заседания о несогласии с результатом государственного экзамена.....	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации обучающихся, которой завершается освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в Вологодском государственном университете (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

– Уставом университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Итоговая аттестация (далее ИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися не имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, которая проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО.

1.4. ГИА/ИА осуществляется в форме государственных аттестационных испытаний, которые не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. К ГИА и ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП ВО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

Не позднее 1 месяца с момента (даты) зачисления экстерну утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им государственной итоговой аттестации в сроки, установленные в университете для проведения государственной итоговой аттестации в текущем году.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемых к ГИА/ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

В состав ГИА обязательно включается защита ВКР.

Решение о проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена принимается научно-методическим советом, если иное не предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Защита ВКР осуществляется после проведения государственного экзамена (при наличии).

2.2. Государственная итоговая аттестация для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада (далее – НД) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы осуществляется после проведения государственного экзамена (при наличии).

2.3. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме по одной или нескольким дисциплинам / модулям ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

На государственном экзамене по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре должна быть проверена и оценена сформированность компетенций, необходимых для выполнения выпускником преподавательского вида деятельности.

2.4. Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой ГИА в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Научно-квалификационная работа (далее – НКР) – самостоятельно выполненная аспирантом работа научно-исследовательского характера, содержащая результаты разработки выбранной темы на завершающей стадии обучения, свидетельствующая о способности автора самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать и применять методы и приемы их решения.

2.5. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ГИА в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

ГЭК создаются для проведения испытаний по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

ГЭК действует в течение календарного года.

3.2. В состав ГЭК по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета входит председатель и не менее 4 членов; по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – председатель и не менее 5 членов.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, распорядительным актом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Состав ГЭК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.4. Заведующие выпускающими кафедрами до 15 июня текущего года направляют в Управление образовательной деятельности представления на председателей ГЭК по установленной форме (Приложения 1, 2) с учётом принципов ротации кандидатур не реже одного раза в 3 года и выдвижения одной кандидатуры не более чем на три образовательные программы. Управление образовательной деятельности формирует список председателей ГЭК с обоснованием для рассмотрения Учёным советом университета и внесения в Информационно-аналитическую систему Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для согласования в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения ГИА.

3.5. Председатель ГЭК утверждается:

– по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета – из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

– по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

3.6. Председатели организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.7. Списки кандидатур членов ГЭК формируются выпускающими кафедрами, с учётом принципов ежегодной ротации кандидатур, не позднее, чем за 2 месяца до даты начала ГИА и представляются в Управление образовательной деятельности в соответствии с установленной формой (Приложение 3). Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА Управление образовательной деятельности готовит проект приказа ректора о создании ГЭК.

3.8. По программам бакалавриата, магистратуры, специалитета членами ГЭК являются ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций), и (или) научные работники университета и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна оставлять не менее 50 процентов.

По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не менее 50 процентов членов ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены ГЭК – лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников университета и (или) иных организаций, имеющие ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющие государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица из числа лауреатов государственных премий в соответствующей области.

При возникновении непосредственно перед заседанием ГЭК непредвиденных обстоятельств, вызванных уважительными причинами отсутствия председателя ГЭК, для ведения

заседания ГЭК приказом ректора утверждается заместитель председателя из числа членов комиссии.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научным работникам или административным работникам организации, назначается секретарь:

– приказом ректора для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета;

– председателем ГЭК для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, оформляет оценочные ведомости уровня подготовки, оценочные ведомости уровня сформированности компетенций, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

3.11. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета входит председатель и не менее 3 членов; по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – председатель и не менее 4 членов.

Состав апелляционной комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.12. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности) или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.13. Списки кандидатур членов апелляционной комиссии формируются выпускающими кафедрами не позднее, чем за 2 месяца до даты начала ГИА, и представляются в Управление образовательной деятельности в соответствии с установленной формой (Приложение 4). Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА, Управление образовательной деятельности готовит проект приказа ректора о создании апелляционной комиссии.

3.14. По программам бакалавриата, магистратуры, специалитета членами апелляционной комиссии являются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящие в состав ГЭК.

По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре членами апелляционной комиссии являются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научные работники университета и не входящие в состав ГЭК.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГЭК

4.1. Основной формой деятельности ГЭК являются открытые заседания, которые проводятся председателями комиссий. На заседании ГЭК могут присутствовать обучающиеся, а также директор института / заместитель директора института по образовательной деятельности / сотрудник Управления образовательной деятельности.

4.2. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколом за подписью председателя, а также секретаря ГЭК.

4.3. Основные функции ГЭК:

- определение соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА.

4.4. Члены ГЭК обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, установленный порядок документооборота.

4.5. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколом (Приложения 5-7).

Протокол заседания ГЭК содержит перечень заданных обучающемуся вопросов, характеристику ответов на них, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Секретарь ГЭК в течение 3-х рабочих дней после окончания заседаний представляет в Управление образовательной деятельности университета протоколы ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в Управлении образовательной деятельности в течение 5 лет с последующей передачей в архив университета в установленном порядке

4.6. По результатам работы ГЭК председатель ГЭК формирует отчет, включающий рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся по ОПОП (Приложение 8).

Секретарь ГЭК в течение 5 рабочих дней после окончания ГИА представляет в Управление образовательной деятельности отчет о работе ГЭК, подписанный председателем ГЭК.

Замечания и рекомендации председателей ГЭК по результатам ГИА рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, составляется план устранения замечаний, который согласовывается с директором института и утверждается проректором по образовательной деятельности.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Общие подходы к проведению ГИА.

5.1.1. Программа ГИА разрабатывается выпускающими кафедрами по всем реализуемым образовательным программам, обсуждается на заседании кафедры, методическом совете института и утверждается проректором по образовательной деятельности.

Рассмотрение программы ГИА на заседании кафедры и методическом совете института осуществляется не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

5.1.2. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Каждым обучающимся подписывается лист ознакомления с программой ГИА, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций (Приложение 9). Лист ознакомления хранится на выпускающей кафедре.

5.1.3. ГИА проводится в учебных зданиях университета в срок не позднее 30 июня. В случае выполнения ВКР по заказу работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

5.1.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание составляет Управление образовательной деятельности в соответствии с календарным учебным

графиком и на основании служебных записок заведующих выпускающих кафедр по установленной форме (Приложение 10).

Расписание размещается на сайте университета и информационных стендах в учебных корпусах университета.

Управление образовательной деятельности уведомляет в письменной форме председателя и членов ГЭК, которые являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений о дате, времени и месте проведения заседаний.

Директор института доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседаний до сведения обучающихся, членов ГЭК – лиц из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, руководителей и консультантов ВКР, членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

5.1.5. Для допуска к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (далее обучающихся, в полном объеме выполнивших учебный план), издается распоряжение директора института о допуске к государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена.

В случае успешной сдачи государственного экзамена на основании выписки из протокола заседания кафедры издается распоряжение директора института о допуске/ не допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР.

При отсутствии государственного экзамена в учебном плане для допуска к ГИА обучающихся, в полном объеме выполнивших учебный план, на основании выписки из протокола заседания кафедры издается распоряжение директора института о допуске/ не допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР.

Копии распоряжений о допуске обучающихся к ГИА своевременно предоставляются в Отдел кадров обучающихся.

5.2. Порядок проведения государственного экзамена

5.2.1. В период подготовки к государственному экзамену студентам должны быть предоставлены необходимые предэкзаменационные консультации по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена.

5.2.2. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Конкретный формат проведения государственного экзамена, включая возможность сочетания устного и письменного формата проведения государственного экзамена, а также возможность проведения государственного экзамена в течение нескольких дней, определяется в Программе проведения государственного экзамена.

5.2.3. Варианты экзаменационных заданий (билетов) разрабатываются выпускающей кафедрой, подписываются председателем соответствующей ГЭК, хранятся в запечатанном виде на кафедре и выдаются обучающимся непосредственно на экзамене.

5.2.4. Государственный экзамен может проводиться в устной форме (время опроса обучающегося составляет не более 30 минут, продолжительность заседания ГЭК не более 6 часов в день) или в письменной форме (продолжительность экзамена не более 4 академических часов в день).

При проведении государственного экзамена в устной или письменной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утверждённой программой проведения государственного экзамена. При подготовке к ответу на устном экзамене студенты могут делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги со штампом института.

При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут.

В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы проведения государственного экзамена.

5.2.5. Оценки формируются на основе результатов выполнения экзаменационных заданий по методике, утверждённой в программе проведения государственного экзамена.

По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого студента или его письменную работу (после соответствующей проверки) и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

В случае расхождения мнения членов ГЭК по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом ГЭК в отдельности, решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.2.6. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.3. Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы.

5.3.1. Требования к структуре, содержанию и подготовке ВКР, порядок проведения защиты ВКР регламентируются Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры, Порядком проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов на объем заимствований, в том числе содержательных, и размещения их в электронно-библиотечной системе.

5.3.2. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, рецензента, членов ГЭК, критериях оценки ВКР, содержащихся в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

5.3.3. Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения испытания.

Продолжительность заседания ГЭК по защите ВКР составляет не более 6 часов в день.

5.4. Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.4.1. Представление выпускником основных результатов выполненной НКР проводится в форме научного доклада.

В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательского вида деятельности.

5.4.2. Подготовленная НКР должна соответствовать критериям, установленным постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Требования к структуре, содержанию и подготовке научного доклада, порядок представления научного доклада регламентируются Положением о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, Порядком проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов на объем заимствований, в том числе содержательных, и размещения их в электронно-библиотечной системе.

5.4.3. Результаты представления научного доклада объявляются в день проведения испытания.

Продолжительность заседания ГЭК по представлению НД составляет не более 6 часов в день.

5.5. Порядок оценки результатов государственных аттестационных испытаний.

5.5.1. Результаты государственного экзамена, защиты ВКР, представления НД определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.5.2. Решение, принимаемое по результатам сдачи государственного экзамена, защиты ВКР, представления научного доклада, основывается на соотношении средних арифметических значений оценок уровня подготовки обучающихся по шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также на соотношении средних

арифметических значений оценок уровня сформированности компетенций требованиям ФГОС с использованием шкалы - «соответствует», «в основном соответствует» и «не соответствует»:

Среднее арифметическое значение оценок за ответы на задания, балл	Оценка
$4,50 \leq \dots \leq 5$	«отлично»
$3,75 \leq \dots < 4,50$	«хорошо»
$3 \leq \dots < 3,75$	«удовлетворительно»
< 3	«неудовлетворительно»

Среднее арифметическое значение оценок уровня сформированности компетенций, балл	Степень соответствия требованиям ФГОС высшего образования
$4 \leq \dots \leq 5$	«соответствует»
$3 \leq \dots < 4$	«в основном соответствует»
< 3	«не соответствует»

5.5.3. ГЭК может рекомендовать результаты исследований ВКР к внедрению или публикации, а автора – к поступлению в магистратуру/аспирантуру.

5.6. К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, успешно прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание, за исключением случая, указанного в п. 5.7 настоящего Положения.

5.7. В случаях, если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине:

- временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, своевременно предъявленной в директорат института;
- болезнь или смерть близких родственников;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в правоохранительные органы/суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- форс-мажорные обстоятельства,

на основании письменного заявления (Приложение 11) на имя проректора по образовательной деятельности об установлении дополнительного срока прохождения государственного аттестационного испытания с предоставлением документов, подтверждающих причину отсутствия, данному лицу устанавливается дополнительный срок прохождения ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Проект приказа готовит директорат (для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета) / Управление образовательной деятельности (по программам аспирантуры) по установленной форме (Приложение 12).

Дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания может быть установлен при наличии возможности у университета для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.8. В случаях:

- недопуска обучающегося к защите ВКР / представлению научного доклада;
- неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине (отсутствие документально подтвержденных медицинских показаний или других исключительных обстоятельств);
- получения оценки «неудовлетворительно»;

– не прохождения государственного аттестационного испытания в установленный приказом ректора дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно») обучающийся отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Справки об обучении выдают директораты (для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета) / Управление образовательной деятельности (для обучающихся по программам аспирантуры). Копии справок передаются в Отдел кадров обучающихся для подшивки в личное дело обучающегося.

5.9. Обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, не прошедшие ГИА, имеют право на повторное прохождение ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не прошедшие ГИА, имеют право на повторное прохождение ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по личному письменному заявлению на имя проректора по образовательной деятельности (Приложение 13) восстанавливается в контингент обучающихся на время не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении ГИА решением выпускающей кафедры по желанию обучающегося по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета может быть изменена тема ВКР, данное решение оформляется приказом ректора.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 14).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Заседание апелляционной комиссии проводит председатель.

7.4. Работа апелляционной комиссии осуществляется посредством проведения заседаний, которые правомочны, если в них участвуют не менее двух третей членов от числа лиц, входящих в состав комиссии.

7.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

7.6. Проведение заседания и решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом, который подписывает председатель.

7.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Секретарь соответствующей ГЭК для рассмотрения апелляции в день получения апелляционного заявления от обучающегося направляет в апелляционную комиссию необходимые документы: протокол заседания ГЭК; заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания; письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.8. Апелляция не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ГЭК и подавший апелляцию обучающийся.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляционное заявление, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии (Приложения 15, 16).

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается в соответствующую ГЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные университетом сроки.

7.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

7.14. Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание не принимается.

8. ПОРЯДОК И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

8.1. Порядок проведения итоговой аттестации, формы итоговых испытаний, требования к формированию комиссий, организации работы итоговой экзаменационной комиссии, требования к организации выполнения ВКР, порядку проведения итогового экзамена, порядку защиты ВКР, отчетам итоговых экзаменационных комиссий, особенностям организации итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями, порядку апелляции по ОПОП, не имеющим государственную аккредитацию, соответствуют ГИА (разделы 1-7 настоящего Положения) с учетом следующего:

- для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии;
- председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.
- итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена (при наличии) и защиты ВКР;
- по окончании итоговой аттестации итоговая экзаменационная комиссия полномочна принять решение о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного ВоГУ.

8.2. Формы документов, используемые при организации ГИА, применяются и для организации итоговой аттестации выпускников, с заменой терминов «государственная итоговая аттестация» на «итоговая аттестация», «государственная экзаменационная комиссия» на «итоговая экзаменационная комиссия».

8.3. Не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации студенты должны быть проинформированы о том, что ОПОП, по которой они обучаются, не имеет государственной аккредитации.

8.4. В случае успешного прохождения государственной аккредитации лица, получившие документ об образовании и о квалификации образца, установленного университетом, вправе пройти экстерном в университете государственную итоговую аттестацию по соответствующей аккредитованной образовательной программе.

Приложение 1
к Положению о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры и программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии,
**осуществляющего основную профессиональную деятельность в образовательной
организации**

ФИО полностью

на _____ ГОД

Направление подготовки XX.XX.XX _____

код наименование

Направленность (профиль) _____

наименование

Основное место работы¹, занимаемая должность - _____

Образование (наименование вуза, специальность по диплому²) - _____

Ученая степень (при наличии) - , серия, номер, дата выдачи диплома

Ученая степень (если есть вторая) - , серия, номер, дата выдачи диплома

Ученое звание (при наличии) -, серия, номер, дата выдачи аттестата

Преподаваемые дисциплины - _____

Почетное звание(при наличии)

Публикации по программе (при наличии)³:

Заведующий кафедрой _____ // _____

Наименование кафедры

подпись

фамилия инициалы

Директор // _____

наименование института

подпись

фамилия инициалы

Проректор по образовательной деятельности // _____

подпись

фамилия инициалы

¹ Наименование образовательной организации указывается в соответствии с уставными документами организации

² Название специальности указывается в кавычках

³ 2-3 работы за последние 5 лет, строго соответствующие направлению (профилю) подготовки, в соответствии с требованиями к оформлению библиографических данных. Издания на иностранных языках могут быть указаны дополнительно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии, являющегося
потенциальным работодателем / представителем работодателя

ФИО полностью _____

_____ на год _____

Направление подготовки ХХ.ХХ.ХХ _____

код

наименование

Направленность (профиль) _____

наименование

Основное место работы⁴, занимаемая должность - _____

Образование (наименование вуза, специальность по диплому⁵) - _____

Ученая степень (при наличии) - , серия, номер, дата выдачи диплома

Ученая степень (если есть вторая) - , серия, номер, дата выдачи диплома

Ученое звание (при наличии) -, серия, номер, дата выдачи аттестата

Научные работы: ((при наличии) не более 2-х по данному направлению подготовки, даты издания - последние 5 лет)

Вид деятельности организации(по Уставу)⁶:

Род профессиональной деятельности кандидата (функциональные обязанности в данной профессиональной сфере деятельности)⁷:

Заведующий кафедрой _____ // _____
Наименование кафедры _____ подпись _____ фамилия инициалы

Директор // _____
наименование института _____ подпись _____ фамилия инициалы

Проректор по образовательной деятельности // _____
подпись _____ фамилия инициалы

⁴ Наименование организации указывать в соответствии с уставными документами организации

⁵ Название специальности указывается в кавычках

⁶ Выборка видов деятельности должна обосновывать председательство по данному профилю

⁷ Выборка из функциональных обязанностей с опорой на требования ФГОС ВО по направлению подготовки должна максимально полно обосновывать выбор кандидатуры председателя ГЭК по данному профилю

Приложение 4
к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору
по образовательной деятельности

заведующего

кафедрой _____

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА⁹

Для подготовки проекта приказа представляем состав апелляционной комиссии по результатам проведения государственных аттестационных испытаний на 2020 год.

Ф.И.О. полностью	Ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, место работы (полное наименование организации в соответствии с Уставом организации), почетное звание (точное наименование)
Код, направление подготовки, направленность (профиль)	
Члены комиссии ¹⁰ :	
Секретарь ¹¹ :	

Заведующий кафедрой _____

наименование кафедры

подпись

фамилия инициалы

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____

наименование института

подпись

фамилия инициалы

⁹ Служебная записка подаётся отдельно на каждый профиль в бумажном и электронном виде (формат Word).

Наименование электронного файла: Апелл. ком. _Кодпрофиля_Наименованиепрофиля_Месяц ГИА

Образец наименования электронного файла: Апелл. ком. _05.03.02_Рекреационная география туризма_Июнь

¹⁰ Не менее трёх человек по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета / не менее четырёх человек по программам аспирантуры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав ГЭК по данному профилю.

¹¹ Из числа членов комиссии.

Приложение 5
к Положению о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры и программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
фамилия, инициалы

Члены:

1. _____

3. _____

2. _____

4. _____

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки

_____ код, наименование

_____ направленность (профиль)

обучающегося _____
ФИО полностью, группа

Вопросы в экзаменационном билете:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

В обсуждении приняли участие _____

Общая характеристика ответов обучающегося на вопросы

_____ указывается в соответствии с требованиями к результатам государственного экзамена

Недостатки теоретической и практической подготовки обучающегося

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Обучающимся государственный _____

фамилия, инициалы

экзамен сдан с оценкой . _____

отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

2. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

_____ соответствует требованиям ФГОС ВО/в основном соответствует требованиям ФГОС ВО/не соответствует требованиям ФГОС ВО

Председатель _____ (_____)

Секретарь ГЭК _____ (_____)

Приложение 6
к Положению о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры и программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

**ПРОТОКОЛ №12 _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки/специальности**

«___» _____ 20__ г.

код, направление подготовки/специальность, направленность (профиль/специализация)

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

ФИО полностью, группа

На тему _____

название темы ВКР

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

фамилия, инициалы

Члены:

1. _____

3. _____

2. _____

4. _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

под руководством _____

фамилия, инициалы

при консультации _____

фамилия, инициалы

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Распоряжение директора _____

от «_____»

20 г.

наименование института

о допуске к защите обучающегося _____

выполнившего все

фамилия, инициалы

требования учебного плана / индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной
программе высшего образования.

2. Оригинал выпускной квалификационной работы.

¹² Нумерация протоколов сквозная годовая по каждому виду аттестационных испытаний (государственный экзамен и защита ВКР) на каждый профиль (программу), независимо от формы обучения

3. Аннотация на выпускную квалификационную работу.

4. Отзыв руководителя с оценкой _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

5. Рецензия _____, оценка _____
фамилия, инициалы рецензента отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

После сообщения об основных результатах ВКР обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

2. _____

3. _____

4. _____

В обсуждении приняли участие _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы

_____ указывает в соответствии с характеристикой требований к результатам аттестации

Недостатки обучающегося в теоретической и практической подготовке

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что обучающимся _____ выполнена и защищена
фамилия, инициалы
выпускная квалификационная работа с оценкой _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

2. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

_____ соответствует требованиям ФГОС ВО/в основном соответствует требованиям ФГОС ВО/не соответствует требованиям ФГОС ВО

3. Присвоить _____
фамилия, инициалы
квалификацию _____

по направлению подготовки/специальности

_____ код, наименование
направленности (профилю/специализации)

_____ наименование
4. Выдать диплом _____
с отличием / без отличия

5. Рекомендовать _____

Председатель ГЭК _____ (_____)

Секретарь ГЭК _____ (_____)

Приложение 7
к Положению о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры и программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

ПРОТОКОЛ №13 _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

По рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося

_____ ФИО полностью
Тема НКР (диссертации) _____
наименование темы НКР

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
фамилия, инициалы
Члены: 1. _____ 3. _____
2. _____ 4. _____

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

под руководством _____
фамилия, инициалы
при консультации _____
фамилия, инициалы

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Распоряжение проректора по учебной работе от «___» _____ 20__ г. № _____
о допуске обучающегося _____, выполнившего все требования
фамилия, инициалы
учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. НКР на бумажном носителе на правах рукописи.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Рецензия _____, _____.

¹³ Нумерация протоколов сквозная годовая по каждому виду аттестационных испытаний (государственный экзамен и защита ВКР) на каждый профиль (программу), независимо от формы обучения

5. Рецензия _____, _____
ФИО внутреннего рецензента соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к НКР

6. Рецензия _____, _____
ФИО внешнего рецензента соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к НКР

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) заданы следующие вопросы:

1. _____
ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса
2. _____
3. _____
4. _____

В обсуждении приняли участие _____
Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы

_____ указывает в соответствии с характеристикой требований к результатам аттестации

Недостатки обучающегося в теоретической и практической подготовке

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающимся _____
оценивается - _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

2. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
_____ соответствует требованиям ФГОС ВО/в основном соответствует требованиям ФГОС ВО/не соответствует требованиям ФГОС ВО

2. Присвоить _____
квалификацию Исследователь. Преподаватель-исследователь
по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____
код, наименование

Председатель ГЭК _____ (_____)
подпись расшифровка

Секретарь ГЭК _____ (_____)
подпись расшифровка

Приложение 8
к Положению о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры и программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20 г.

**ОТЧЕТ
государственной экзаменационной комиссии**

Направление подготовки/специальность: **XX.XX.XX Наименование**

Направленность (профиль/специализация): **Наименование**

Институт: _____
(наименование)

Выпускающая кафедра: _____
(наименование)

Начало работы ГЭК: « ____ » _____ 20 г.

Окончание работы ГЭК: « ____ » _____ 20 г.

Вологда
20 г.

Работа государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. Перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников университета:

- 1.1. Государственный экзамен
- 1.2. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2. Состав государственной экзаменационной комиссии

Председатель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

2. _____

3. _____

4. _____

3. Анализ результатов сдачи государственного экзамена

3.1. Соответствие заданий, составляющих содержание государственного экзамена, программе обучения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС)

(например, тематика экзаменационных заданий, составляющих содержание государственного экзамена, носит комплексный / междисциплинарный / творческий характер; тематика заданий соответствует разделам учебных циклов, формирующих конкретные компетенции выпускника; содержание экзаменационных заданий соответствует требованиям ФГОС и т.д.)

3.2. Результаты сдачи государственного экзамена

Показатели	Всего	Форма обучения					
		очная		заочная			
		кол-во	%	Всего		в т.ч. обучающиеся по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением	
кол-во	%			кол-во	%		
Кол-во обучающихся, сдавших экзамен, чел.							
на - «отлично»							
- «хорошо»							
- «удовлетворительно»							
- «неудовлетворительно»							

3.3. Соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС

Оценка (среднее арифметическое значение)							
уровня подготовки		уровня сформированности общекультурных компетенций		уровня сформированности общепрофессиональных компетенций		уровня сформированности профессиональных компетенций	
балл	уровень сформированности	балл	уровень сформированности	балл	уровень сформированности	балл	уровень сформированности
очная форма обучения							
заочная форма обучения							

(например, анализ результатов государственного экзамена показал, что уровень подготовки выпускников, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций соответствует / в основном соответствует / не соответствует требованиям ФГОС)

4. Анализ результатов защит ВКР

4.1. Анализ качества ВКР

(Следует дать конкретную характеристику ВКР в части актуальности тем, соответствия современному состоянию науки, техники и технологий, инноваций, решений научно-исследовательских и (или) производственно-технических задач, качества выполнения ВКР.)

4.2. Результаты защит ВКР

№	Показатели	Всего		Форма обучения						
				Очная		Заочная				
		кол-во	%	кол-во	%	всего		в т.ч. обучающиеся по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением		
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
1.	Принято к защите ВКР, шт.									
2.	Защищено ВКР, шт.									
3.	Оценка, чел.									
	- «отлично»									
	- «хорошо»									
	- «удовлетворительно»									
4.	Количество ВКР, выполненных:									
	- по темам, предложенным обучающимися, шт.									
	- по заявкам предприятий, шт.									
	- в области фундаментальных и научных исследований, шт.									
5.	Количество ВКР, рекомендованных:									
	- к опубликованию, шт.									
	- к внедрению, шт.									
6.	Количество ВКР, внедренных, шт.									
	Количество дипломов с отличием, шт.									

4.3. Соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС

Оценка (среднее арифметическое значение)							
уровня подготовки		уровня сформированности общекультурных компетенций		уровня сформированности общепрофессиональных компетенций		уровня сформированности профессиональных компетенций	
балл	уровень сформированности	балл	уровень сформированности	балл	уровень сформированности	балл	уровень сформированности
очная форма обучения							
заочная форма обучения							

(например, анализ результатов защит ВКР показал, что уровень подготовки выпускников, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций соответствует / в основном соответствует / не соответствует требованиям ФГОС)

4.4. Учет рекомендаций и устранение замечаний по итогам работы ГЭК прошлого года

№	Замечания / рекомендации	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Выполнено / не выполнено
1	2	3	4	5	6
Направление подготовки/специальность: код, наименование Направленность (профиль/специализация): наименование Форма обучения: очная / заочная					
1.					

5. Замечания и рекомендации председателя ГЭК по улучшению качества подготовки выпускников и совершенствованию работы комиссии

Председатель ГЭК

_____ « ____ » _____ 20 г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Директор _____
 (наименование института)

_____ « ____ » _____ 20 г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Заведующий _____
 (наименование выпускающей кафедры)

_____ « ____ » _____ 20 г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 9
к Положению о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры и программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

Институт _____

Кафедра _____

**ЛИСТ
ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ :**

1. Программой ГИА;
2. Перечнем, формой проведения государственных аттестационных испытаний;
3. Процедурой проведения, продолжительностью сдачи государственных аттестационных испытаний;
4. Порядком сдачи аттестационных испытаний, включая возможностью использования печатных материалов, вычислительных и технических средств при прохождении государственных аттестационных испытаний; перечнем тем ВКР, порядком их определения, требованиями к ВКР, обязанностями и ответственностью руководителя ВКР, порядком рецензирования; порядком и критериями оценки результатов сдачи государственных аттестационных испытаний;
5. Порядком участия в государственных аттестационных испытаниях лиц, не прошедших государственные аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
6. Порядком подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

_____ аббревиатура группы

№ пп	ФИО	Отметка об ознакомлении	Подпись	Дата ознакомления
1.		ознакомлен		
.....		ознакомлен		
....		ознакомлен		

Приложение 10
к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору
по образовательной деятельности

заведующего
кафедрой _____
(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА¹⁴

**РАСПИСАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ НА _____ год**

Код, направление/специальность, направленность (профиль/специализация)	Группа (аббревиатура группы), кол-во обучающихся	Предэкзаменационные консультации			Государственный экзамен			Защита выпускных квалификационных работ		
		дата	время	место проведения	дата	время	место проведения	дата	время	место проведения
НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА										
<i>Название кафедры</i>										

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(наименование кафедры) (подпись) фамилия инициалы

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____
наименование института подпись фамилия инициалы

¹⁴ Служебная записка подаётся отдельно на каждый профиль в бумажном и электронном виде (формат Word). **Наименование электронного файла:** Расписание_Код направления подготовки_Наименование профиля_Месяц ГИА. **Образец наименования электронного файла:** Расписание_05.03.02_Рекреационная география и туризм_Июнь

Приложение 11

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору по образовательной деятельности ВоГУ

от _____
ФИО обучающегося

обучающегося
в группе _____
(наименование группы)

_____ формы обучения
очной/заочной

института _____

(наименование института)

обучающегося по _____
бюджету/договору

по _____ форме обучения
очной/заочной

контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в связи с (выбрать соответствующую причину):

- временной нетрудоспособностью;
- болезнью / смертью близких родственников;
- исполнением общественных или государственных обязанностей;
- вызовом в правоохранительные органы/суд;
- транспортными проблемами (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодными условиями;
- иными обстоятельствами.

Приложение:

медицинская справка установленного образца/ свидетельство о смерти/ другие документы, подтверждающие причину отсутствия.

_____ дата

_____ подпись

(_____)
расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Директор института _____ (_____)
подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник ОКО _____ (_____)
подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 12
к Положению о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры и программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

№ _____

О продлении сроков ГИА обучающимся
_____ института
название института

В соответствии с Уставом университета, Положением о проведении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ректора от _____ № _____ на основании решения Ученого совета от _____ (протокол № ____), на основании личного заявления, документов, подтверждающих основание и резолюции проректора по образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации по _____ с _____ по _____
основание продления сроков ГИА (согласно п.5.6. Положения) ДД.ММ.ГГГГ. ДД.ММ.ГГГГ
обучающемуся по _____
ОПОП, ИУП, ИУП с ускоренным обучением

ФИО обучающегося	Группа	Шифр	Направление подготовки	Профиль	№ и дата договора

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение 13

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору
по образовательной деятельности ВоГУ

от _____
ФИО заявителя (полностью)

дата рождения _____
(ДД.ММ.ГГ.)

ранее обучавшегося в группе

_____ (наименование группы)
_____ формы обучения
очной/заочной
факультета/института

_____ (наименование факультета/института)
обучавшегося по _____
бюджету/договору
контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в контингент обучающихся для повторного прохождения ГИА по направлению подготовки / специальности _____

_____ код, наименование направления подготовки/ специальности

направленности (профилю)/ специализации _____

_____ наименование направленности (профиля)/ специализации

с _____ 20 ____ года
указать дату

_____ дата _____ подпись _____ (_____)
расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Восстановить обучающегося для повторного прохождения ГИА

с «__» _____ 20__ года, на _____
на вакантное бюджетное место/ на договорной основе

Директор института _____ (_____)
подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 14
к Положению о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры и программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору
по образовательной деятельности ВоГУ

от _____
ФИО (полностью)

группа _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать специальные условия при проведении государственных аттестационных
испытаний с учетом моих индивидуальных особенностей:

(указать свои индивидуальные особенности)

Выбрать одно или несколько условий:

- увеличить продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме;
- увеличить продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме;
- увеличить продолжительность выступления при защите ВКР;
- необходимость проведения государственной итоговой аттестации в отдельной аудитории с обучающимися, не являющимися инвалидами;
- необходимость присутствия в аудитории ассистента (ассистентов),
- необходимость пользования техническими средствами.

Письменный ответ на настоящее заявление не требуется.

дата

подпись

(_____)
расшифровка

Рег. № _____ от _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р О Т О К О Л
заседания апелляционной комиссии

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали: И.О. Фамилия, ...

Приглашенные: председатель ГЭК И.О. Фамилия, И.О. Фамилия обучающегося

Кворум соблюден.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении апелляционного заявления И.О. Фамилия, обучающегося
по _____,
(ОПОП/ИУП с ускоренным обучением)

Группа	Код направления подготовки	Профиль

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. (род. пад.) о соблюдении установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания - _____ .
(наименование государственного аттестационного испытания)

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. (в им. пад.) – краткая запись выступления.

Фамилия И.О. (в им. пад.) – краткая запись выступления.

РЕШИЛИ:

1. _____

- Признать апелляционное заявление о нарушении установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания обоснованным. Назначить повторное проведение
государственного аттестационного испытания.

- Признать апелляционное заявление о нарушении установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания необоснованным.

Председатель _____
(подпись)

И.О. Фамилия

С решением комиссии ознакомлен(а) _____ И.О. Фамилия обучающегося.
(подпись)

Приложение 16
к Положению о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры и программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

**П Р О Т О К О Л
заседания апелляционной комиссии**

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали: И.О. Фамилия, ...

Приглашенные: председатель ГЭК И.О. Фамилия, И.О. Фамилия обучающегося

Кворум соблюден.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении апелляционного заявления И.О. Фамилия, обучающегося
по _____,
(ОПОП/ИУП с ускоренным обучением)

Группа	Код направления подготовки	Профиль

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. (род.пад.) о несогласии с результатом государственного экзамена -

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. (в им. пад.) – краткая запись выступления.

Фамилия И.О. (в им. пад.) – краткая запись выступления.

РЕШИЛИ:

1. _____

- Признать апелляционное заявление обучающегося обоснованным. Аннулировать ранее выставленный результат государственного экзамена. Повысить оценку за государственный экзамен.

Оценка _____.
(указать оценку)

- Признать апелляционное заявление обучающегося необоснованным с сохранением результата государственного экзамена.

Председатель _____
(подпись)

И.О. Фамилия

С решением комиссии ознакомлен(а) _____ И.О. Фамилия обучающегося.
(подпись)